

I. Identificación del Curso

Carrera:	Calidad Total y Productividad				Modalidad:	Presencial	Asignatura UAC:	Presupuestos			Fecha Act:	Diciembre, 2018
Clave:	18MPECT0519	Semestre:	5	Créditos:	7.20	División:	Calidad Total y Productividad			Academia:	Contabilidad	
Horas Total Semana:	4	Horas Teoría:	1	Horas Práctica:	3	Horas Semestre:	72	Campo Disciplinar:	Profesional		Campo de Formación:	Profesional Extendido

Tabla 1. Identificación de la Planificación del Curso.

II. Adecuación de contenidos para la asignatura

Propósito de la Asignatura (UAC)
Que el estudiante valore y comprenda la importancia de los presupuestos como herramientas de planeación de las utilidades y control de las operaciones, y calcule diferentes tipos de presupuestos por medio de investigación y lluvia de ideas, y practique para implementar correctamente los presupuestos según la empresa lo requiera.
Competencias Profesionales a Desarrollar (De la carrera)
Colabora en la elaboración económica de proyectos utilizando herramientas computacionales para el uso y el manejo de la información.

Tabla 2. Elementos Generales de la Asignatura



III. Competencias de la UAC

Competencias Genéricas.*

5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.
- 5.2 Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones.
6. Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.
- 6.4 Estructura ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética.

Competencias Disciplinarias Básicas**

- MT-2 Formula y resuelve problemas matemáticos, aplicando diferentes enfoques.
- CO-12 Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para investigar, resolver problemas, producir materiales y transmitir información.
- CS-6 Analiza con visión emprendedora los factores y elementos fundamentales que intervienen en la productividad y competitividad de una organización y su relación con el entorno socioeconómico.

Competencias Disciplinarias Extendidas***

- MTE-2 Formula y resuelve problemas matemáticos, aplicando diferentes enfoques.
- COE-10 Analiza los beneficios e inconvenientes del uso de las tecnologías de la información y la comunicación para la optimización de las actividades cotidianas.
- CSE-7 Aplica principios y estrategias de administración y economía, de acuerdo con los objetivos y metas de su proyecto de vida.



Competencias Profesionales Básicas	Competencias Profesionales Extendidas
<ul style="list-style-type: none"> - Aplica los diferentes presupuestos contables que se manejan en una empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Aplica el control presupuestal para la coordinación de las actividades de los diversos departamentos de una organización.

Tabla 3. Competencias de la Asignatura.

* Se presentan los atributos de las competencias Genéricas que tienen mayor probabilidad de desarrollarse para contribuir a las competencias profesionales, por lo cual no son limitativas; usted puede seleccionar otros atributos que considere pertinentes. Estos atributos están incluidos en la redacción de las competencias profesionales, por lo que no deben desarrollarse explícitamente o por separado.

** Las competencias Disciplinarias no se desarrollarán explícitamente en la UAC. Se presentan como un requerimiento para el desarrollo de las competencias Profesionales.

*** Cada eje curricular debe contener por lo menos una Competencia Disciplinar Extendida.



IV. Habilidades Socioemocionales a desarrollar en la UAC*5

Dimensión	Habilidad
Elige T	Toma responsable de decisiones

Tabla 4. Habilidades Construye T

*Estas habilidades se desarrollarán de acuerdo al plan de trabajo determinado por cada plantel. Ver anexo I.



V. Aprendizajes Clave

Eje Disciplinar	Componente	Contenido Central
Decisiones financieras.	Aplicación de conceptos y fórmulas para realizar y comprender los presupuestos de una entidad.	<ol style="list-style-type: none">1. Presupuestos.2. Técnica presupuestal.3. Modelo costo volumen utilidad.4. Análisis de sensibilidad.5. Presupuesto de inversión.



VI. Contenidos Centrales de la UAC

Contenido Central	Contenidos Específicos	Aprendizajes Esperados	Proceso de Aprendizaje	Productos Esperados
1. Presupuestos.	<ul style="list-style-type: none"> - Etimología y concepto de presupuesto. - Objetivos del presupuesto. - Clasificación de los presupuestos. - Fijación del periodo presupuestal. - Integración del control presupuestal. 	<ul style="list-style-type: none"> - Conoce e identifica el concepto de presupuesto y su clasificación por medio de investigación y práctica, para señalar el fin que se persigue con un presupuesto. Se elabora mapa conceptual con base en la investigación del concepto de presupuesto para después formar parte del portafolio de evidencias. 	<ul style="list-style-type: none"> - Realiza investigación respecto al concepto de presupuesto y su clasificación, en diferentes fuentes bibliográficas de la especialidad. 	<ul style="list-style-type: none"> - Apuntes personales sobre la explicación de los temas en clase. - Mapa conceptual de presupuestos y su clasificación. - Portafolio de evidencias.



<p>2. Técnica presupuestal.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Concepto de operación. - Presupuesto de operación. - Presupuesto financiero. 	<ul style="list-style-type: none"> - Identifica la importancia de los presupuestos y obtiene los elementos necesarios para la elaboración y aplicación de las técnicas con el apoyo de investigación y práctica. - Elaboración de una práctica guiada del presupuesto de operación. 	<ul style="list-style-type: none"> - Realiza investigación en diferentes fuentes bibliográficas de la especialidad para los conceptos solicitados. - Aplica las fórmulas y formatos para elaboración de presupuestos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Apuntes personales sobre la explicación de los temas en clase. - Elaboración de una práctica guiada del presupuesto de operación. - Portafolio de evidencias.
<p>3. Modelo costo volumen utilidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Terminología. - Elementos. - Usos del análisis. - Análisis gráfico. 	<ul style="list-style-type: none"> - Identifica la importancia del Modelo Costo- Volumen- Utilidad así como los elementos y análisis mediante la investigación y la práctica para que formen parte del portafolio de evidencias. 	<ul style="list-style-type: none"> - Realiza investigación en diferentes fuentes bibliográficas de la especialidad para el concepto solicitado. - Aplica las fórmulas y formatos para elaboración de presupuestos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Apuntes personales sobre la explicación de los temas en clase. -Elaboración de práctica autónoma. - Portafolio de evidencias.



4. Análisis de sensibilidad.	<ul style="list-style-type: none"> - Concepto. - Aplicación. 	<ul style="list-style-type: none"> - Conoce el concepto y aplicación del análisis de sensibilidad. - Investigación y práctica para a su aplicación de la técnica presupuestal. 	<ul style="list-style-type: none"> - Realiza investigación en diferentes fuentes bibliográficas de la especialidad para el concepto solicitado. - Aplica las fórmulas, formatos para elaboración de presupuestos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Apuntes personales sobre la explicación de los temas en clase. -Reporte de practicas autónomas. - Portafolio de evidencias
5. Presupuesto de inversión.	<ul style="list-style-type: none"> - Concepto. - Métodos de evaluación de proyectos de inversión. 	<ul style="list-style-type: none"> - Evalúa la rentabilidad de diferentes métodos de inversión para elegir la más conveniente mediante la práctica e investigación. 	<ul style="list-style-type: none"> - Realiza investigación en diferentes fuentes bibliográficas de la especialidad para el concepto solicitado. - Aplica las fórmulas, formatos para elaboración de presupuestos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Apuntes personales sobre la explicación de los temas en clase. -Elaboración de prácticas supervisadas. - Portafolio de evidencias



VII. Recursos bibliográficos, hemerográficos y otras fuentes de consulta de la UAC

Recursos Básicos:

- Cárdenas y Nápoles Raúl (2008) Presupuestos y teoría práctica. Mc Graw Hill
- Del Rio González Cristóbal (2007) el presupuesto. Thomson

Recursos Complementarios:

- García Colín Juan (2008) contabilidad de costos. MC Graw Hill
- García Mendoza Alberto (2008) Evaluación de Proyectos de Inversión. Mc Graw Hill

VIII. Perfil profesiográfico del docente para impartir la UAC

Recursos Complementarios:

Área/Disciplina: administración / contabilidad

Campo Laboral: servicios / administración contabilidad

Tipo de docente: Académico ciencias sociales administración y contabilidad

Formación Académica: Título en Licenciatura en contaduría pública. Experiencia profesional correspondiente al campo disciplinar y experiencia como docente en el desarrollo de aprendizaje mínima de dos años

Constancias de PROFORDEMS, COPEEMS, COSDAC u otros.



XI. Fuentes de Consulta

Fuentes de consulta utilizadas*

- Acuerdo Secretariales relativos a la RIEMS.
- Planes de estudio de referencia del componente básico del marco curricular común de la EMS. SEP-SEMS, México 2017.
- Guía para el Registro, Evaluación y Seguimiento de las Competencias Genéricas, Consejo para la Evaluación de la Educación del Tipo Medio Superior, COPEEMS.
- Manual para evaluar planteles que solicitan el ingreso y la promoción al Padrón de Buena Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior PBC-SINEMS (Versión 4.0).
- Normas Generales de Servicios Escolares para los planteles que integran el PBC. SINEMS
- Perfiles profesiográficos COPEEMS-2017
- SEP Modelo Educativo 2016.
- Programa Construye T



ANEXO II. Vinculación de las competencias con Aprendizajes esperados

Aprendizajes Esperados	Productos Esperados	Competencias Genéricas con Atributos	Competencias Disciplinarias	Competencias profesionales
<p>- Conoce e identifica el concepto de presupuesto y su clasificación por medio de investigación y práctica, para señalar el fin que se persigue con un presupuesto.</p>	<p>- Apuntes personales sobre la explicación de los temas en clase.</p> <p>- Portafolio de evidencias.</p>	<p>5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.</p> <p>5.2 Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones.</p> <p>6. Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.</p> <p>6.4 Estructura ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética.</p>	<p>MT-2 Formula y resuelve problemas matemáticos, aplicando diferentes enfoques.</p> <p>CS-6 Analiza con visión emprendedora los factores y elementos fundamentales que intervienen en la productividad y competitividad de una organización y su relación con el entorno socioeconómico.</p> <p>MTE-2 Formula y resuelve problemas matemáticos, aplicando diferentes enfoques.</p> <p>COE-10 Analiza los beneficios e inconvenientes del uso de las tecnologías de la información y la comunicación para la optimización de las actividades cotidianas.</p> <p>CSE-7 Aplica principios y estrategias de administración y economía, de acuerdo con los objetivos y metas de su proyecto de vida.</p>	<p>Basicas:</p> <p>- Aplica los diferentes presupuestos contables que se manejan en una empresa.</p> <p>Extendidas:</p> <p>- Aplica el control presupuestal para la coordinación de las actividades de los diversos departamentos de una organización.</p>



<p>- Identifica la importancia de los presupuestos y obtiene los elementos necesarios para la elaboración y aplicación de las técnicas con el apoyo de investigación y práctica.</p>	<p>- Apuntes personales sobre la explicación de los temas en clase.</p> <p>- Portafolio de evidencias.</p>	<p>5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.</p> <p>5.2 Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones.</p> <p>6. Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.</p> <p>6.4 Estructura ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética.</p>	<p>MT-2 Formula y resuelve problemas matemáticos, aplicando diferentes enfoques.</p> <p>CO-12 Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para investigar, resolver problemas, producir materiales y transmitir información.</p> <p>CS-6 Analiza con visión emprendedora los factores y elementos fundamentales que intervienen en la productividad y competitividad de una organización y su relación con el entorno socioeconómico.</p> <p>MTE-2 Formula y resuelve problemas matemáticos, aplicando diferentes enfoques.</p> <p>COE-10 Analiza los beneficios e inconvenientes del uso de las tecnologías de la información y la comunicación para la optimización de las actividades cotidianas.</p> <p>CSE-7 Aplica principios y estrategias de administración y economía, de acuerdo con los objetivos y metas de su proyecto de vida.</p>	<p>Extendidas:</p> <p>- Aplica el control presupuestal para la coordinación de las actividades de los diversos departamentos de una organización.</p>
--	--	--	---	---



<p>- Identifica la importancia de los presupuestos y obtiene los elementos apoyándose en investigación y práctica para su elaboración y aplicación.</p>	<p>- Apuntes personales sobre la explicación de los temas en clase.</p> <p>- Portafolio de evidencias.</p>	<p>5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.</p> <p>5.2 Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones.</p> <p>6. Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.</p> <p>6.4 Estructura ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética.</p>	<p>MT-2 Formula y resuelve problemas matemáticos, aplicando diferentes enfoques.</p> <p>CO-12 Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para investigar, resolver problemas, producir materiales y transmitir información.</p> <p>CS-6 Analiza con visión emprendedora los factores y elementos fundamentales que intervienen en la productividad y competitividad de una organización y su relación con el entorno socioeconómico.</p> <p>MTE-2 Formula y resuelve problemas matemáticos, aplicando diferentes enfoques.</p> <p>COE-10 Analiza los beneficios e inconvenientes del uso de las tecnologías de la información y la comunicación para la optimización de las actividades cotidianas.</p> <p>CSE-7 Aplica principios y estrategias de administración y economía, de acuerdo con los objetivos y metas de su proyecto de vida.</p>	<p>Extendidas:</p> <p>- Aplica el control presupuestal para la coordinación de las actividades de los diversos departamentos de una organización.</p>
---	--	--	---	---



<p>- Identifica la importancia de los presupuestos obteniendo los elementos necesarios a través de práctica e investigación para lograr su aplicación a los presupuestos.</p>	<p>- Apuntes personales sobre la explicación de los temas en clase.</p> <p>- Portafolio de evidencias</p>	<p>5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.</p> <p>5.2 Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones.</p> <p>6. Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.</p> <p>6.4 Estructura ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética.</p>	<p>MT-2 Formula y resuelve problemas matemáticos, aplicando diferentes enfoques.</p> <p>CO-12 Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para investigar, resolver problemas, producir materiales y transmitir información.</p> <p>CS-6 Analiza con visión emprendedora los factores y elementos fundamentales que intervienen en la productividad y competitividad de una organización y su relación con el entorno socioeconómico.</p> <p>MTE-2 Formula y resuelve problemas matemáticos, aplicando diferentes enfoques.</p> <p>COE-10 Analiza los beneficios e inconvenientes del uso de las tecnologías de la información y la comunicación para la optimización de las actividades cotidianas.</p> <p>CSE-7 Aplica principios y estrategias de administración y economía, de acuerdo con los objetivos y metas de su proyecto de vida.</p>	<p>Extendidas:</p> <p>- Aplica el control presupuestal para la coordinación de las actividades de los diversos departamentos de una organización.</p>
---	---	--	---	---



<p>- Evalúa la rentabilidad de diferentes métodos de inversión para elegir la más conveniente mediante la práctica e investigación.</p>	<p>- Apuntes personales sobre la explicación de los temas en clase.</p> <p>- Portafolio de evidencias</p>	<p>5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.</p> <p>5.2 Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones.</p> <p>6. Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.</p> <p>6.4 Estructura ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética.</p>	<p>MT-2 Formula y resuelve problemas matemáticos, aplicando diferentes enfoques.</p> <p>CO-12 Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para investigar, resolver problemas, producir materiales y transmitir información.</p> <p>CS-6 Analiza con visión emprendedora los factores y elementos fundamentales que intervienen en la productividad y competitividad de una organización y su relación con el entorno socioeconómico.</p> <p>MTE-2 Formula y resuelve problemas matemáticos, aplicando diferentes enfoques.</p> <p>COE-10 Analiza los beneficios e inconvenientes del uso de las tecnologías de la información y la comunicación para la optimización de las actividades cotidianas.</p> <p>CSE-7 Aplica principios y estrategias de administración y economía, de acuerdo con los objetivos y metas de su proyecto de vida.</p>	<p>Extendidas:</p> <p>- Aplica el control presupuestal para la coordinación de las actividades de los diversos departamentos de una organización.</p>
---	---	--	---	---

